

**PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT
DU 17 OCTOBRE 2024**

Début de la séance à 12h00

Secrétaire de séance : M. Vincent ROCHERY, Représentant des personnels enseignant, d'éducation, de documentation

Liste d'émergences jointe au présent compte-rendu

1. Installation du conseil d'établissement et des instances (rôles et prérogatives)

➤ **4 conseils d'établissement planifiés par année scolaire (minimum)**

- Octobre
- Décembre
- Mars Avril
- Juin

➤ **Constitution des différents comités et conseils** : félicitations pour l'élection et remerciements par le proviseur des différents participants pour le travail en amont

2. Adoption du PV du CE du 25/06/24

Adoption du PV du précédent conseil : Vote 13 pour 1 abstention 0 contre

3. Résultats année scolaire 2023-2024

a) Examens (EAF, bac)

➤ **Résultats des épreuves 2024**

- Résultats très satisfaisants, En ligne avec le réseau AEFÉ, bien supérieur à ceux de France
- Ecart importants en première en français entre les résultats écrits faibles et oraux bien meilleurs

b) Orientation (France/étranger)

Point orientation : Tendances globales stables, discussion sur Parcoursup

4. Rentrée 2024

- a) Effectifs
- b) Recrutements
- c) Parcours de mobilité 2024-2025 :
 - i. Programme ADN
 - ii. Principes des programmes de mobilités
- d) Indemnités pour Missions particulières
- e) Formation continue du personnel
- f) Présentation du plan annuel d'éducation à l'orientation
- g) Présentation du programme du CESCE
- h) Présentation du programme de l'Association Sportive
- i) Présentation du programme des clubs
- j) Présentation du PPMS
- k) Présentation du Projet Local d'Evaluation du Cycle Terminal

➤ Rentrée 2024

- 747 élèves 33 classes 41% EDN 40% EDC 19% autres
- 27% français 3% autres nationalités 70% Mauriciens et binationaux Mauriciens-Français
- Parité parfaite garçons filles. Un travail est à mener sur la représentation des filles et des garçons dans l'ensemble des parcours afin de lutter contre une éventuelle auto-censure.
- LV2 Espagnol 593, Allemand 101, Mandarin 55
- 11 spécialités en 1ere
- Refus de quelques élèves (manque de place ou niveau sportif insuffisant en sports-études et élèves venant du LLB sans motif impérieux)
- Difficultés de recrutement en histoire géographie
- Mise en place de la base vie (63 millions Rs au lieu du budget de 81 millions de Rs) ; Inauguration anticipée en présence d'un officiel mais exploitation du dojo depuis septembre 2024. Pour la partie lieu de vie, les autorisations d'utilisation sont arrivées il y a 15 jours. Un test sera fait au début des congés scolaires.
- Nouveau prestataire de restauration : ouverture d'un nouveau point de vente en novembre, Mise en avant du besoin de davantage de points de distribution et surtout de points de paiement par les représentants de parents d'élèves. Demande de micro-ondes supplémentaires. Le proviseur précise toutefois qu'il faut être attentif aux conditions sanitaires.
- Besoin d'espace couvert pour les élèves. Le proviseur précise que les travaux de réflexion sont déjà engagés à ce sujet mais que la sécurisation de ces espaces est un point essentiel avec les conditions climatiques.

➤ Parcours mobilité point voyages, summer camp, ADN – AEFÉ échanges élèves de 2nde

- **Vote : 14 pour**
- Principes essentiels d'organisation des voyages (validés en conseil pédagogique)
- Idée de sponsoring pour les voyages et projets.
L'APEL demande à être sollicitée sur ce point si nécessaire.

➤ Tableau des IMP : Vote : 14 pour

➤ Plan de formation continue (issu de la cellule de formation continue) : Vote : 14 pour

- Discussion sur l'IA et l'innovation suggestion d'un forum de l'innovation
- Sensibilisation à un accès inégal des personnels à la formation
- Un point d'attention est soulevé par les parents en ce qui concerne les absences lors des formations. La CFC a porté une attention sur ce sujet afin de limiter les absences simultanées.

- M. l'Attaché de coopération précise qu'un travail au niveau du réseau de Maurice est engagé sur l'innovation et l'IA. Le LDM sera associé.
- **Plan annuel de l'éducation à l'orientation avec le calendrier des temps forts** **Vote : 14 pour**
 - Les représentants de parents félicitent le lycée pour ce travail et constatent un besoin de motiver les parents et les élèves sur ce sujet
- **CESCE** : Discussion sur le harcèlement et l'action sur le sujet. Les actions mises en place sont présentées et le travail engagé avec la cellule mise en place est à poursuivre. Les représentants de parents d'élève nous informent d'un questionnaire aux familles évoquant cette problématique. C'est une préoccupation du lycée, des élèves et des parents.
- **Programme de l'Association Sportive** : **Vote : 14 pour**
- **Programme des Clubs** : Le proviseur insiste sur la quantité importante et l'investissement des élèves (et adultes) à ce sujet : **Vote : 14 pour**
- **PPMS** : le proviseur explique la démarche de mise en place du PPMS, son intérêt et son but. Il débouchera sur un exercice de confinement le 4/12. L'objectif premier de ces exercices est bien de développer des habitudes de réaction en situation de crise (pour les élèves et les personnels). L'exercice incendie mis en place courant octobre a illustré le bon comportement et les bonnes habitudes de nos élèves face à cet événement.
- **Projet local d'évaluation du cycle terminal** : Aucune remarque formulée sur ce document, si ce n'est l'ajout de l'intitulé « baccalauréat général et technologique » dans l'entête.

5. Axes de travail 2024-2025

- a) Suivi d'homologation
 - b) Projet d'établissement
- **Suivi d'homologation** : le lycée est en procédure de suivi d'homologation cette année. L'ensemble des documents demandés a été fourni. Une visite d'inspection sollicitant l'ensemble des membres de la communauté éducative sera mise en place durant l'année.
 - **Projet d'établissement** :
 - Dans le cadre de ce suivi d'homologation, la poursuite du travail de réécriture du projet d'établissement pour les 5 prochaines années est lancée.
 - Une journée de travail sera mise en place le 10/02. Elle mobilisera l'ensemble des personnels, des élèves représentants et des parents représentants.
 - L'objectif est de pouvoir finaliser le projet en fin d'année scolaire.

6. Questions diverses

- Les questions concernant **la base vie** ont été abordées au cours du CE. Pour ce qui est de la place du numérique, le projet d'établissement permettra de travailler sur ce point. Il n'est pas question de supprimer l'un ou l'autre des supports.
- **Transports scolaires** : Les parents d'élèves alertent le CE sur des difficultés rencontrées par les élèves et leurs familles au sujet des transports collectifs (*contract bus*). La direction rappelle que cette organisation est extérieure à l'établissement. Il s'agit d'un contrat direct entre les familles et les entreprises de transport. Cela ne relève pas de la compétence de l'établissement. Toutefois, il convient de mener collectivement une réflexion sur cette problématique afin d'améliorer les conditions de transport.

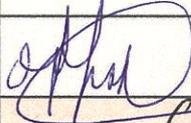
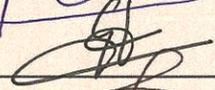
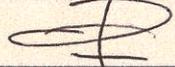
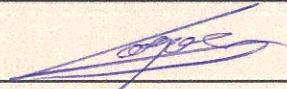
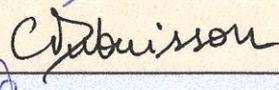
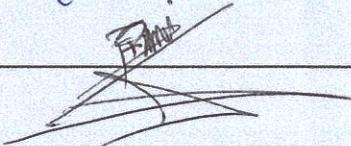
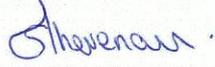
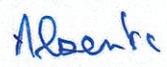
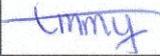
Vincent ROCHERY
Secrétaire de séance



Grégory BAILLEUL
Président de séance



FEUILLE EMARGEMENT - CE N° I - 17 OCTOBRE 2024

			EMARGEMENT
1	Membres de droit	CLANCHE Christophe	
2		BAILLEUL Grégory	
3		VAUDEQUIN Catherine	
4		AH SIEN Nathalie	
5		TOORUBALLY Waheda	Excusée .
6	Personnel ATOSS	MUNGUR Martine	
7	Personnel enseignant, éducation, documentation	LAMUSSE Géraldine	
8		ROCHERY Vincent	
9		LAGOURGUE Frédéric	
10		DUBUISSON Caroline	
11	Parents d'élèves	SALLES Vololona	
12		BARRESI Roger Charles	
13		MALBOS Michel	
14	ELEVES	THEVENAU Sarah	
15		ROULE Adèle	
16	Invités	SABOURIN Elsa	
17		DE LOPPINOT Charles	Excusé
18		DUBOURG DE LA TOUR Xavier	
19		GIRAUD-MALIVEL Michèle	Excusée
20		MACTOOM Parveen	Excusée
21		LASCOURREGES Amy	
22		Membres de l'organisme gestionnaire	MELIET Philippe
23	ESPITALIER NOEL Béatrice		Excusée